



# У К А З

## МЭРА МОСКВЫ

28 апреля 2012 г. N 23-УМ

### О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции

В целях упорядочения работы Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции при решении некоторых вопросов организации его деятельности:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности города Москвы (за исключением Мэра Москвы и депутатов Московской городской Думы) и должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан (приложение).

2. Внести изменение в указ Мэра Москвы от 12 декабря 2008 г. N 101-УМ "О создании Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции" (в редакции указов Мэра Москвы от 20 июля 2010 г. N 50-УМ, от 2 августа 2010 г. N 55-УМ, от 16 мая 2011 г. N 37-УМ, от 22 июля 2011 г. N 55-УМ, от 14 марта 2012 г. N 11-УМ), заменив в приложении 3 к указу строку "**Ракова Анастасия Владимировна** - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы" строкой "**Горбенко Александр Николаевич** - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по средствам массовой информации, межрегиональному сотрудничеству, спорту и туризму".

- 2 -

3. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по средствам массовой информации, межрегиональному сотрудничеству, спорту и туризму **Горбенко А.Н.**

Приложение  
к указу Мэра Москвы  
от 28 апреля 2012 г. N 23-УМ

**Положение**

**о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности города Москвы (за исключением Мэра Москвы и депутатов Московской городской Думы) и должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан**

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции (далее – президиум Совета):

1.1. Вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности города Москвы (за исключением Мэра Москвы и депутатов Московской городской Думы) и должности государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы (далее – лица, замещающие государственные должности и должности гражданской службы), и урегулирования конфликта интересов.

1.2. Обращения гражданина, замещавшего государственную должность города Москвы или должность государственной гражданской службы города Москвы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Мэром Москвы (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух

лет со дня освобождения от государственной должности города Москвы или увольнения с государственной гражданской службы города Москвы.

2. Основанием для проведения заседания президиума Совета яв-

ляется:

2.1. Решение председателя президиума Совета, принятое на основании:

2.1.1. Материалов проверки, проведенной Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы в соответствии с положениями, утвержденными указами Мэра Москвы от 18 января 2010 г. N 1-УМ и от 15 февраля 2010 г. N 11-УМ.

2.1.2. Иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность или должность гражданской службы, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в президиум Совета.

2.2. Поступившее в Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы:

2.2.1. Обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности или увольнения с гражданской службы.

2.2.2. Заявление лица, замещающего государственную должность или должность гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в пункте 2.2.1 настоящего Положения обращение подается гражданином на имя начальника Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы. В обращении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности или увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности,

- 3 -

исполняемые гражданином во время занятия им государственной должности или должности гражданской службы в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управлении государственной службы и кадров Правительства Москвы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю президиума Совета.

4. Указанное в пункте 2.2.2 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим государственную должность или должность гражданской службы, на имя начальника Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В Управлении государственной службы и кадров Правительства Москвы осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется моти-

вированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю президиума Совета.

5. Дата и место проведения заседания президиума Совета, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, определяются председателем президиума Совета.

6. Секретарь президиума Совета обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума Совета, а также организует информирование членов президиума, лица, замещающего государственную должность или должность гражданской службы, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума Совета, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

7. Заседание президиума Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума Совета.

8. Все члены президиума Совета при принятии решений обладают равными правами.

9. В случае, если на заседании президиума Совета рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному)

- 4 -

поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума Совета, указанный член президиума Совета не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 14-17 настоящего Положения.

10. Заседание президиума Совета проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность или должность гражданской службы, либо гражданина, если это лицо либо гражданин указывает о своем желании присутствовать на заседании президиума Совета в заявлении или обращении, поданном по окончании ознакомления с результатами проверки, указанной в пункте 2.1.1, а также представляемом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения. Без такого указания заседание президиума Совета проводится в отсутствие лица, замещающего государственную должность или должность гражданской службы, либо гражданина.

11. На заседание президиума Совета по решению председателя президиума Совета могут приглашаться должностные лица государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании президиума Совета в порядке, определяемом председателем президиума Совета, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность или должность гражданской службы, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума Совета по ходатайству членов президиума Совета, лица, замещающего государственную должность или должность гражданской службы, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. Члены президиума Совета и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума Совета.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения президиум Совета может принять одно

из следующих решений:

14.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность или должность гражданской службы, требований к служебному (должностному) поведению.

14.2. Установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность или

- 5 -

должность гражданской службы, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае президиумом Совета готовится доклад Мэру Москвы и при необходимости уведомляется руководитель государственного органа города Москвы, в котором проходит службу лицо, замещающее должность гражданской службы.

15. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Положения президиум Совета может принять одно из следующих решений:

15.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

15.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения президиум Совета может принять одно из следующих решений:

16.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность или должность гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

16.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность или должность гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае президиум Совета рекомендует лицу, замещающему государственную должность или должность гражданской службы, принять меры по предоставлению указанных сведений.

16.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность или должность гражданской службы,

- 6 -

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиумом Совета готовится доклад Мэру Москвы и при необходимости уведомляется руководитель государственного органа города Москвы, в котором проходит службу лицо, замещающее должность гражданской службы.

17. Президиум Совета вправе принять иное решение, основанное на действующем законодательстве и отличное от решений, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего Положения. Основания принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума Совета.

18. В случае установления президиумом Совета факта совершения лицом, замещающим государственную должность или должность гражданской службы, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь президиума Совета по поручению председателя президиума Совета направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

19. Решения президиума Совета принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума Совета. При равенстве голосов голос председателя президиума Совета является решающим.

20. Решение президиума Совета оформляется протоколом, который подписывают члены президиума Совета, принимавшие участие в заседании.

21. В протоколе заседания президиума Совета указываются:

21.1. Дата заседания президиума Совета, фамилии, имена, отчества членов президиума Совета и других лиц, присутствующих на заседании.

21.2. Информация о том, что заседание президиума Совета осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

21.3. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума Совета вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность или должность гражданской службы, либо гражданина, в отношении которого рассматривался вопрос.

21.4. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума Совета, и дата поступления информации в

- 7 -

Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы.

21.5. Содержание пояснений лица, замещающего государственную должность или должность гражданской службы, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов.

21.6. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

21.7. Другие сведения.

21.8. Результаты голосования.

21.9. Решение и обоснование его принятия.

22. Член президиума Совета, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума Совета.

23. Выписка из решения президиума Совета направляется лицу, замещающему государственную должность или должность гражданской службы, либо гражданину в течение трех дней после проведения соот-

ветствующего заседания президиума Совета.

24. Решение президиума Совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.